



## Program og datoer

# FACILITATORUDDANNELSE

Playmakers 6-dages faciliteringsuddannelse er til dig, der faciliterer processer og gerne vil skabe ejerskab blandt deltagerne og få fremdrift i dine møder. Og til dig, der gerne vil have mere gennemslagskraft som facilitator.

### Hvem kan være med?

Uddannelsen er til dig, der er:

- Intern konsulent, HR-medarbejder eller kvalitetsmedarbejder
- Udviklingskonsulent
- Projektleder
- Leder
- Selvstændig facilitator eller konsulent

### Hvad er facilitering?

Facilitering er teknikker, der bruges for at lette processer mellem en gruppe af mennesker, og sørge for at de kommer i mål med det planlagte. Ordet, facilitering stammer fra 'Facil', som betyder at gøre noget nemt.

IAF (International Associations of Facilitations)'s slogan er: Making groups do better. Kurset kan tages fra start til slut – eller du kan vælge de moduler og enkelte videoer, der er mest relevante for dig.



Facilitatoruddannelsen fås i tre forskellige modeller: guld, sølv og bronze- modellen.

---

F16 Workspaces  
Fredericiavej 16  
DK-7000 Vejle

M: +45 40 55 74 64  
E: mail@playmakers.dk

CVR#: 32496717

At facilitere en proces handler f.eks. om at hjælpe alle i gruppen til det rigtige mindset fra starten af mødet, sørge for at gruppen holder fokus hele vejen igennem processen, og at de opnår det forventede resultat.

Det kan både være til større arrangementer som en konference, til møder i en projektgruppe, styregruppemøder eller et personalemøder.

Facilitering kan også være at få personerne til at tænke nyt og hjælpe dem til at idégenerere i en innovationsproces eller på en workshop, hvor der er behov for at få nye ideer.

Og sidst men ikke mindst, så er det nødvendigt at facilitere og ikke bare 'lede' møder og processer, hvor der er behov for at få personerne til at involvere sig og føle, at de har et medansvar i processen.

### Hvad får du ud af uddannelsen?

Efter 6 dage sammen med Playmakers, vil du være i stand til at:

- Indtage rummet og facilitatorrollen med større sikkerhed og uden svedige håndflade
- Navigere i komplekse processer med mange interessenter og skabe fremdrift trods alle de forskellige dagsordner
- Flytte dig fra at være mødeleder til at træde i karakter som facilitator
- Lede både opad, nedad og sidevejs i organisationen – med et vedholdende fokus på 'bolden'
- Kende og tilpasse din egen facilitator-stil til opgaven og deltagerne
- Bruge grafiske templates i din facilitering
- Jonglere med et stort repertoire af værktøjer og metoder, som passer både til lyseblåskjorter- og løstfarvestrålende-tøj-segmentet

### Indsigter, metoder og værktøjer

Uddannelsen giver indsigter, metoder og værktøjer, der er møntet på de forskellige omstændigheder, du står i, og indholdet bliver tilpasset de forskellige udfordringer, muligheder og sammenhænge.

Vi har mere fokus på jeres praksis og på at træne det lærte, end på hvor fra teorien er opstået.

Vi bruger teori og modeller til at forstå og understøtte vores praksis, -og uddannelsens mål er at gøre dig til en bedre, stærkere og mere nuanceret facilitator, når du står der på gulvet. At du kan bruge det og handle på det –og ikke kun tænke og tale om det

### Onlinemøder, hjemmeopgaver og buddyordning

Derfor skal du også mellem undervisningsdagene arbejde med det vi lærer. Du skal prøve det af, koble det til din virkelighed, teste det af i din praksis. Al forskning peger på, at det er ved at arbejde med den nye viden og metoder både før, under og efter undervisningen, at man virkelig øger udbyttet.

Du bliver sat sammen med tre Buddies-læringsmakkere- og vi giver jer opgaver og værktøjer til at give hinanden værdifuld feedback og sparring undervejs.

"Facilitering" stammer fra ordet "facil", som betyder at gøre noget nemt



Efter hver undervisningsgang, skal du formulere et 'næste, bedste skridt': Et værktøj, der skal afprøves, et eksperiment, en metode, du vil bruge eller en særlig træningsbane, du har fået øje på. Et 'næste, bedste skridt' som vil hjælpe dig med at anvende alt det, vi lærer på uddannelsen, i din egen kontekst.

Og du skal dele dine næste bedste skridt-f.eks. dele dine erfaringer med værktøjer; visuelle templates; drejebøger; observationer og refleksioner - i et lukket forum, så vi kan inspirere hinanden og sammen holde fokus og motivationen oppe.

Med udgangspunkt i dine afprøvninger og erfaringer mødes vi på to onlinemøder i buddygrupperne, hvor du får mulighed for at reflektere over, hvad der sker, når al den nye viden møder netop din praksis. Du bliver klogere på din egen praksis og får inspiration fra de andres.

Det er vigtigt, at du kan prioritere tiden til også at arbejde med at afprøve metoder mellem hver undervisningsgang. Ellers mister både du og dine Buddies en del af udbyttet. Vi anslår, at I skal bruge 2-5 timer mellem hver undervisningsgang til refleksioner, at prøve nye værktøjer og metoder af i din egen organisation og sparring med dine Buddies.

## Guld, sølv eller bronze-model

Facilitatoruddannelsen fås i tre forskellige modeller

**Bronze-modellen** indeholder de 6 dages intens undervisning og 2 onlinemøder. En blanding af teori og praksis og 2 onlinemøder, hvor vi 'holder gryden i kog' og sammen lærer af de erfaringer, I gør jer, når uddannelsens værktøjer og metoder prøves af i praksis.

**Sølv-modellen** indeholder de 6 dages undervisning, 2 onlinemøder og 2 videokurser i grafisk facilitering. Vi anbefaler, at du gennemfører videokurserne før eller i starten af uddannelsen, så du kan anvende alle dine nye tegne-skills, når du tager noter, skitser på processer osv. I løbet af uddannelsens 6 dage bruger vi grafisk facilitering, når vi underviser og præsenterer dagenes program og vi deler jævnligt ud af tips og tricks, - men du lærer de konkrete tegnefærdigheder på videokurset.

**Guld-modellen** består af de 6 dages undervisning, 2 onlinemøder, 2 videokurser i grafisk facilitering og et forløb om onlinefacilitering: 36 korte videoer og 2 halvdags workshops (dag 7 og 8).

Vi har pakket al vores viden om onlinemøder og -undervisning ned i 36 korte videoer. I dem får du alt den grundlæggende viden, teknikker og funktioner og de vigtigste online-greb:

Modul # 1 // Førstehjælp til dig, der er (føler dig som?) ny facilitator af onlinemøder

Modul # 2 // Sådan får du aktive deltagere

Modul # 3 // Sådan får du struktur og effektivitet på dine onlinemøder

Modul # 4 // Brug teknologien til at skabe ejerskab og engagement

Modul # 5 // Digitale whiteboards, collaboration boards og post-it notes

Modul # 6 // Byg relationer og fællesskab online

Modul # 7 // Powerpoints som dine mødedeltagere vil elske

Modul # 8 // At komme ud over skærmen

Du skal se videoerne, før vi mødes (online, selvfølgelig) på dag 7 og 8. Du har adgang til videoerne 3 minutter efter at du har klikket 'køb'- og i 5 år derefter )

Guld-modellen består af 6 dages undervisning og indeholder 36 korte videoer og 2 halvdags workshops



På dag **7 og 8** fokuserer vi især på, at træne alt det, du har set og lært.

Vi fokuserer særligt på 4 onlineformater:

- De mindre og tilbagevendende onlinemøder på op til 10 personer f.eks. afdelingsmøder
- Online undervisning
- Hybridmøderne, hvor der både er virtuelle og fysiske deltagere
- Online konferencer, stormøder, seminarer, borgermøder...

Dagene veksler mellem oplæg og afprøvning af de nye metoder og værktøjer på en case. Det er altså 'hands-on'-dage, hvor du ikke kun får en masse ny viden og sidder passivt og lytter til det, men hvor du afprøver det i praksis og designer 4 forskellige online processer.

## *Datoer og indhold*

Undervisningen foregår i Spiderihallerne, Spiderigade 11, Vejle og hos MBK, Pilestræde 61, København.

SE ALLE DATOER FOR FORLØBET HER

<https://playmakers.dk/facilitatoruddannelsen/>

### **Dag 1 - Grundlæggende mødefacilitering**

- Forskellen på facilitering og mødeledelse
- De største møde-udfordringer
- Facilitatorens 3 vigtigste opgaver – især fokus på de tilbagevendende, rutineprægede møder
- Forskellige typer processer med forskelligt formål – den vigtigste nøgle for facilitatoren Dagsordner – de gode, de halvgode og de virkelig dårlige.
- At komme godt fra land: Starters, breakers, energizers, koncentraters, socializers.... Og 3 nye værktøjer - i gang med at bruge dem

### **Dag 2 - Udviklingsprocesser, forandringsprocesser – de lange processer**

- Det indledende møde – interviewguide og værktøjer til at forventningsafstemme: Realistisk og ind til kernen!
- Procesdesign for længerevarende forandrings- og udviklingsprocesser.
- Hvordan skabes ejerskab?
- Involvering og ejerskab - pseudo involvering og snyde-processer
- Værktøjer til at sikre gode, gennemtænkte og gennemsigtige beslutningsprocesser



Gennem "Buddyordningen" kan i give hinanden værdifuld feedback og sparring undervejs.

**playmakers.dk**

F16 Workspaces  
Fredericiavej 16  
DK-7000 Vejle

M: +45 40 55 74 64  
E: [mail@playmakers.dk](mailto:mail@playmakers.dk)

CVR#: 32496717

## Onlinemøde 1

### Dag 3- Dig som facilitator

- Min rolle og mit mandat som facilitator
- At facilitere på vegne af andre, ledelsesopbakning og ledelseshåndtering (at lede opad)
- Rollebevidsthed: Hvornår er jeg facilitator, leder, projektleder, koordinator... Hvordan skal jeg agere, og hvad er min rolle?
- Hvilken facilitator-profil er jeg? Styrker, svagheder og blinde vinkler
- Rummet & scenografiens betydning for processen
- Mod til at indtage rummet. Hvordan bliver jeg mere professionelt modig? Modfremmende taktikker Træning i at tage rummet

### Dag 4 - Facilitering af grupper, der udfordrer os

Når det går anderledes end forventet ...

- Hvad er modstand – og hvad er det ikke...
- 4 modstandstyper og 3 forskellige niveauer af modstand
- At håndtere frustration og modstand i gruppen: Grundlæggende principper og værktøjer til at håndtere modstand. Før, i starten og under processen
- Kunsten af afbryde
- Spørgsmålstyper og træning i at få alle med

Vi spiller de konfliktfyldte situationer – og undersøger facilitatorens handlemuligheder

## Onlinemøde 2

### Dag 5 - Grafiske skabeloner og dialog-spil

Grafiske skabeloner, templates og dialog-spil er din med-facilitator og nye bedste ven. Skabelonerne gør det nemmere at holde fokus på sagen og komme 'hele vejen rundt'. Dialog-spillene guider jeres samtaler og gør det nemt for alle at bidrage. Vi gennemgår +15 grafiske skabeloner og dialog-spil, som fungerer som visuelt udgangspunkt for et møde eller et gruppearbejde, og vi udvikler egne skabeloner og spil til aktuelle møder.

### Dag 6 - Værktøjer, værktøjer, værktøjer

Vi gennemgår 3-5 forskellige procesdesigns og 15 -20 forskellige konkrete værktøjer og sætter det i anvendelse på jeres konkrete processer, og vi træner de forskellige værktøjer.

## Online workshops (kun Guld-modellen)

### Dag 7 – De mindre og tilbagevendende onlinemøder og online undervisning

Vi præsenterer de vigtigste udfordringer ved de virtuelle afdelingsmøder, teammøder, projektgruppemøder - eller andre tilbagevendende møder med op til 10 deltagere. Og vi stiller skarpt på, hvad du skal gøre, for at lede på distancen og få de distribuerede teams til at fungere godt.

Undervisningen finder sted i Vejle og i København.

Datoerne for forløbet kan findes [her](#)







Derefter skal I arbejde i grupper med at lave et mødedesign på en konkret case, vi stiller, - så I får oversat den nye viden til praksis.

Vi præsenterer derefter vores værktøjskasse til at designe gode online undervisningsforløb – og I bruger det i praksis ved at lave en drejebog til onlineundervisning, så vi siger farvel og I logger ud med hovedet fuldt af ideer, som I kan bruge allerede dagen efter.

## Dag 8 – Hybridmøder og online konferencer

Vi gennemgår de vigtigste faldgruber ved hybridmøderne – og giver guidelines til, hvordan I skal håndtere de blandede møder. I oversætter til praksis ved at arbejde med en case, som vi giver jer i grupper.

Og til sidst arbejder vi med design af online konferencer, stormøder, seminarer, borgermøder: Do's and Don'ts – og de allerbedste ideer og værktøjer, vi kender. I copy-paster, hack'er og stjæler med arme og ben – og bruger alle fif'ene på et virtuelt konferencedesign, som vi til sidst præsenterer for hinanden.

## \* Certificering og kursusbevis// IAF' kernekompetencer

International Association of Facilitators (IAF) har formuleret seks kernekompetencer for professionel facilitering. Playmakers facilitatoruddannelse bygger på disse internationale standarder, og alle undervisere er IAF certificerede facilitatorer.

Når uddannelsen er slut, får du et Playmakers certifikat, som bevis på, at du har gennemført et forløb baseret på IAF's kompetencer og standarder.

Uddannelsen er desuden et godt afsæt til en international certificering i IAF som CPF (Certified Professional Facilitator), og vi guider dig gerne i det videre forløb frem mod en certificering.

## IAF's kernekompetencer er:

- At skabe en samarbejdende klientrelation
- At planlægge en passende proces
- At skabe og vedligeholde et deltagende miljø
- At guide gruppen til passende og brugbare resultater
- At opbygge og vedligeholde professionel viden
- At modellere positiv professionel adfærd

## Praktiske detaljer og andre spørgsmål?

Se på [www.playmakers.dk](http://www.playmakers.dk) eller skriv eller ring til os: [mail@playmakers.dk](mailto:mail@playmakers.dk) eller +45 40 55 74 64

Vi GLÆDER os til at høre fra dig!



God fornøjelse  
Mette Ullersted, [Playmakers.dk](http://Playmakers.dk)

[playmakers.dk](http://playmakers.dk)

F16 Workspaces  
Fredericiavej 16  
DK-7000 Vejle

M: +45 40 55 74 64  
E: [mail@playmakers.dk](mailto:mail@playmakers.dk)

CVR#: 32496717